



# STANDARDVILLKOR FÖR FARTYGSAGENTER

Dessa standardvillkor gäller alla fartygsagenter som är medlemmar i Sveriges Skeppsmäklareförening, såvida ej annat skriftligen överenskommits med uppdragsgivaren.

## 1. Definitioner

**"Fartygsagent"** I dessa standardvillkor är en fartygsagent en juridisk person som agerar som ombud för uppdragsgivaren, redaren, befälhavare och eventuella ytterligare parter utsedda av dem.

**"Uppdragsgivaren"** Uppdragsgivaren är den juridiska person som beställer uppdraget hos fartygsagenten.

**"Uppdraget"** Fartygsagentens uppdrag är att tillvarata uppdragsgivarens, redarens och befälhavarens krav på professionell och kostnadseffektiv expediering under fartygets hamnanlop.

**"Fonasba Code of Conduct"** The Federation of National Associations of Ship Brokers and Agents code of conduct vilka anses utgöra en del av dessa standardvillkor.

## 2. Beställning av uppdraget

- 2.1 Alla beställningar inom ramen för uppdraget ska ske skriftligen.
- 2.2 Fartygsagenten ska på uppdragsgivarens anmodan lämna en preliminär uppskattning av samtliga kostnader, med reservation för kostnadsändringar, för aktuellt hamnbesök.

## 3. Ersättning

- 3.1 Fartygsagenten ska erhålla en ersättning för uppdraget. Fartygsagenten och uppdragsgivaren ska träffa en separat överenskommelse avseende sådan ersättning.
- 3.2 Uppdragsgivaren är betalningsansvarig för fartygsagentens ersättning enligt punkt 3.1, utlägg och samtliga till uppdraget hänförliga kostnader.

- 3.3 För oväntade händelser som skapar extra arbete för fartygsagenten och ej faller inom ramen för uppdraget ska fartygsagentens ha rätt till en särskild ersättning. Fartygsagenten och uppdragsgivaren ska träffa en separat överenskommelse om sådan särskild ersättning. Den särskilda ersättningen bestäms efter samma principer som för ersättning av de tjänster som omfattas av uppdraget.

#### **4. Förskott**

- 4.1 Uppdragsgivaren är, om inte annat har avtalats, skyldig att på fartygsagentens anfordran betala förskott för samtliga beräknade utlägg och samtliga till uppdraget hänförliga kostnader. Samtliga fartygsagenter som har kvalitetsklassats enligt FONASBA Quality Standard ska ha ett separat klientmedelskonto för förskott.
- 4.2 Fartygsagenten har rätt att från det förskott som de innehar för uppdragsgivarens räkning dra av varje förfallen fordran (ersättning, kostnad, utlägg, särskild ersättning mm) som uppdragsgivaren är betalningsansvarig för.
- 4.3 Om uppdragsgivaren inte erlagt förskottet inom överenskommen tid har fartygsagenten rätt, efter att ha lämnat uppdragsgivaren skriftligt meddelande, att frånträda uppdraget. Uppdragsgivaren är i sådant fall betalningsansvarig för redan gjorda utlägg och uppkomna kostnader eller utlägg och kostnader som inte kan avbokas.
- 4.4 FONASBA Quality Standard-klassade fartygsagenter finns listade på Sveriges Skeppsmäklareförenings hemsida ([www.swe-shipbroker.se](http://www.swe-shipbroker.se)) samt på FONASBA:s hemsida ([www.fonasba.com](http://www.fonasba.com)) och genom särskild markering i publikationen Shipbrokers Register.

#### **5. Betalning**

- 5.1 Betalning sker, såvida inte annat överenskommes, mot fartygsagentens faktura, senast på därå angiven förfallodag.
- 5.2 Förfallodagen är på fakturan angiven sista betalningsdag eller dag, som inträffar 10 dagar efter fakturadagen.
- 5.3 Betalar inte uppdragsgivaren i rätt tid har fartygsagenten rätt till dröjsmålsränta från förfallodagen.
- 5.4 Om uppdragsgivaren inte betalat i rätt tid har fartygsagenten även, efter att ha lämnat uppdragsgivaren skriftligt meddelande, rätt att frånträda uppdraget. Fartygsagenten har då, utöver dröjsmålsräntan, rätt till ersättning för den skada han lider.

#### **6. Kontanthantering**

- 6.1 Fartygsagenten har vid leverans av över 50 000 SEK i kontanter till fartyg rätt att anlita vaktbolag/värdetransport. Samtliga kostnader för kontanthanteringen, inklusive de för eventuella extra säkerhetsåtgärder, ska vara för uppdragsgivarens räkning.

- 6.2 Fartygsagenten förbehåller sig rätten att endast förmedla kontanter som betalats in i förskott av uppdragsgivaren.
- 6.3 Fartygsagenten friskriver sig från allt ansvar för förlust av medel till följd av olycka, brottslig gärning eller annan ej förutsedd händelse utom fartygsagentens kontroll. Vid brottsmisstanke ska ärendet polisanmälas.

## 7. Uppsägning

- 7.1 Uppdraget som fartygsagent kan sägas upp av uppdragsgivaren genom skriftligt meddelande till fartygsagenten.
- 7.2 Om uppdraget sägs upp ska fartygsagenten ha rätt till den ersättning som skall utgå enligt punkt 3 ovan.
- 7.3 Redan förskottade medel ska, med avdrag för ersättning för nedlagt arbete, utlägg samt övriga kostnader, utan fördröjning returneras till uppdragsgivaren.

## 8. Skadestånd och ansvarsbegränsning

- 8.1 Fartygsagenten ansvarar inte i något fall för någon indirekt skada, kostnad, förlust eller anspråk som kan uppkomma i anledning av uppdraget.
- 8.2 I övrigt kan fartygsagentens ansvar gentemot uppdragsgivaren aldrig överstiga en summa motsvarande 2,5 gånger den aktuella ersättningen som följer av punkt 3.1.
- 8.3 Fartygsagenten ansvarar i inget fall för direkt eller indirekt skada, kostnad, förlust eller anspråk som uppstått till följd av att uppdragsgivaren eller dennes representant utelämnat viktig information eller lämnat inkorrekta uppgifter.

## 9. Indemnity

- 9.1 Uppdragsgivaren ska hålla fartygsagenten skadeslös mot alla tredjemans krav, förluster, skador och kostnader vilka fartygsagenten kan ådra sig med mindre än att sådana tredjemans krav, förluster, skador och kostnader uppstått till följd av fartygsagentens vårdslösa eller avsiktliga handling.

## 10. Force Majeure

- 10.1 Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständigheter som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav ("Befrielsegrund"). Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt. Såsom Befrielsegrund ska bl.a. anses omfattande eldsvåda eller naturkatastrof, krig, uppror eller upplopp och avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden (såvida inte part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt).
- 10.2 För att få befrielse ska part utan dröjsmål meddela den andra parten skriftligt härom. Skriftligt meddelande ska också lämna utan dröjsmål vid Befrielsegrundens upphörande.

- 10.3 Part ska vidta skäligen åtgärder för att mildra omfattningen och effekterna av en Befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt är möjligt. Då Befrielsegrund varat i sextio (60) dagar äger den part som inte har åberopat Befrielsegrunden rätt att skriftligen frånträda detta avtal med omedelbar verkan.

## **11. Fullständig reglering**

- 11.1 Dessa standardvillkor utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som uppdraget berör och ersätter alla skriftliga eller muntliga åtaganden, utfästelser och överenskommelser som föregått uppdraget .

## **12. Tvister**

- 12.1 Tvist i anledning av uppdraget eller rättsförhållande som härrör ur uppdraget ska, med uteslutande av andra tillämpliga fora, avgöras av domstol i Sverige och enligt svensk lag.